

PREKYBOS TARPININKAVIMO SUTARTIS NR. 1

20____-____-____, Kaunas

UAB „Karsela“, juridinio asmens kodas 305052705, atstovaujamas direktoriaus Pauliaus Barausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama - *Tarpininku*, ir _____, toliau vadinamas (-a) - *Pardavėju*, o *Tarpininkas* ir *Pardavėjas* kartu vadinami - *Šalimis*, sudarė šią prekybos tarpininkavimo sutartį, toliau vadinama – *Sutartimi*.

Šalys, siekdamos tarpusavio geranoriško bendradarbiavimo ir atsižvelgdamos į pareiškimus, garantijas bei susitarimus, išdėstytus žemiau šioje Sutartyje, susitaria taip:

1. SĄVOKOS

- 1.1. Interneto svetainė – Tarpininkui priklausanti elektroninės prekybos interneto svetainė <http://www.lerior.lt>, kurioje Pardavėjas parduoda Prekes.
- 1.2. Prekės – Pardavėjo sukurti daiktai, piešiniai, plakatai, kuriuos Pardavėjas, naudodamasis Interneto svetaine, parduoda Pirkėjui.
- 1.3. Pirkėjas – Interneto svetainėje Prekes perkantis fizinis ar juridinis asmuo, kuris sudaro Prekių pirkimo sutartį su Pardavėju.
- 1.4. Komisinis atlygis – Pardavėjo Tarpininkui mokamas tarpininkavimo mokestis už Paslaugas, apskaičiuotas Sutartyje numatyta tvarka.
- 1.5. Paslaugos – Tarpininko Pardavėjui pagal Sutartį teikiamos Prekių siūlymo ir pardavimo Interneto svetainėje ir kitos Sutartyje nurodytos paslaugos.
- 1.6. Pirkimo – pardavimo taisyklės – adresu <http://www.lerior.lt/pirkimo-taisyklės> Tarpininko patalpintos Prekių pirkimo – pardavimo Interneto svetainėje taisyklės, kurios yra privalomos tiek Pardavėjui, tiek Pirkėjui.
- 1.7. Privatumo politikos taisyklės – adresu <http://www.lerior.lt/privatumo-politika> Tarpininko patalpintos privatumo politikos Interneto svetainėje taisyklės, kurios yra privalomos tiek Pardavėjui, tiek ir Tarpininkui.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Sutartimi Tarpininkas įsipareigoja teikti Pardavėjui Paslaugas, o Pardavėjas – atsiskaityti už Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka.
- 2.2. Pardavėjas Sutarties pagrindu paskiria Tarpininką savo atstovu Prekėms Interneto svetainėje siūlyti ir pardavinėti Sutartyje numatyta tvarka.

3. REIKALAVIMAI PREKĖMS, PREKIŲ KAINA

- 3.1. Prekės turi būti sukurtos Pardavėjo, priklausyti Pardavėjui, Prekės turi būti neįkeistos, neperleistos ir (ar) disponavimas Prekėmis nėra kitaip apribotas.
- 3.2. Prekių kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose įtvirtintus kokybės reikalavimus bei įprastai tokios rūšies Prekėms keliamus kokybės standartus, sąlygas.
- 3.3. Prekių aprašymai turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, taip pat visiškai atitikti Pardavėjo parduodamas Prekes, įskaitant, bet neapsiribojant, spalvą, dydį ir bet kokias kitas savybes.
- 3.4. Prekės aprašyme turi būti pateikiama bent viena Prekės nuotrauka. Prekės nuotrauka turi vaizduoti visą Prekę. Prekės nuotrauka turi atskleisti pagrindinius Prekės dizaino ir/ar techninius elementus. Prekės nuotraukoje neturi būti kitų daiktų ar Prekių, kurie nėra parduodami kartu su Preke. Prekės nuotrauka (-os) turi būti kokybiška (-os).
- 3.5. Prekių kainą nustato tik pats Pardavėjas ir tam jokios įtakos negali daryti Tarpininkas. Pardavėjas privalo parduoti Prekes Pirkėjams už Interneto svetainėje nurodytą Prekių kainą.

4. PREKIŲ PRISTATYMAS, PINIGŲ GRAŽINIMAS, GRAŽINIMO TERMINAI

- 4.1. Pardavėjas yra atsakingas už Pirkėjų įsigytų Prekių pristatymą per Prekių aprašymuose nurodytą terminą. Prekės turi būti pristatomos Pirkėjams Interneto svetainėje nurodytais Prekių pristatymo būdais. Prekės turi būti pristatomos Pirkėjams tvarkingame įpakavime.
- 4.2. Tarpininkas yra atsakingas už Pirkėjų įsigytų plakatų spausdinimą, rėminimą, išsiuntimą per Prekių aprašymuose nurodytą terminą. Plakatai turi būti pristatomi Pirkėjams Interneto svetainėje nurodytais Prekių pristatymo būdais. Plakatai turi būti pristatomi Pirkėjams tvarkingame įpakavime.
- 4.3. Pardavėjas įsipareigoja priimti iš Kliento Prekių grąžinimą per 14 kalendorinių dienų. Prekių grąžinimo Pardavėjui garantijos terminas skaičiuojamas nuo Prekių pristatymo Pirkėjui dienos.
- 4.4. Prekių grąžinimo garantija negalioja, jei Prekę pagaminta pagal individualų užsakymą yra kokybiška.
- 4.5. Pinigų grąžinimas už Pirkėjų grąžintas Prekes atliekamas taip:
 - 4.5.1. Pirkėjas užpildo Prekės grąžinimo formą (blanką) Interneto svetainės puslapyje <https://lerior.lt/taisyklės-ir-sąlygos>;
 - 4.5.2. Pardavėjas Prekės kainą perveda Pirkėjui iš savo sąskaitos;
 - 4.5.3. Tarpininkas už Prekę sumokėtą Komisinių atlygį (tarpininkavimo mokestį) grąžina į Pardavėjo banko sąskaitą, išskaičiuodamas 0 Eur (su PVM) sumą, kuri skiriama Tarpininko patiriamoms mokėjimų išlaidoms padengti. Lėšos pervedamos į Pardavėjo sąskaitą kito mėnesio 20 dieną.
- 4.6. Jei Pirkėjas grąžina Pardavėjui nekokybiškas Prekes arba tos Prekės pažeidžia intelektinės nuosavybės teises, Tarpininkas negrąžina Pardavėjui už tokią Prekę sumokėto Komisinio atlygio (tarpininkavimo mokesčio). Kitais atvejais, Komisinis atlygis (tarpininkavimo mokestis) grąžinamas, jei plakatas Tarpininko buvo įrėmintas ir (ar) atspausdintas nekokybiškai ir Klientas atsisakė, kad plakatas būtų pakeistas į kitą tinkamos kokybės plakatą.

5. TARPININKO TEISĖS IR PAREIGOS, GARANTIJOS

- 5.1. Tarpininkas turi teisę:
 - 5.1.1. nedelsiant vienašališkai apriboti (ar) sustabdyti Prekių matomumą Interneto svetainėje, kai išsiaiškinama, kad Prekės neatitinka Sutartyje ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų (pvz. Prekės įžeidžiančios, skatinančios smurtą, patyčias ir pan.);
 - 5.1.2. redaguoti Prekių nuotraukas, Prekių aprašymus ir (ar) bet kokią kitą informaciją, susijusią su Prekėmis, kad ši informacija apie Prekes atitiktų Sutartyje numatytus reikalavimus;
 - 5.1.3. savo kanalais ir savo nuožiūra (be atskiros Pardavėjo sutikimo) be papildomo mokesčio viešinti ir reklamuoti Interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose ar kitur Prekių nuotraukas ir aprašymus.
- 5.2. Tarpininkas įsipareigoja:
 - 5.2.1. Interneto svetainėje gavus plakatų užsakymą, iš Komisinio atlygio (tarpininkavimo mokesčio) kokybiškai atspausdinti, įrėminti ir išsiųsti plakatus Pirkėjui bei laikyti Prekių pristatymo laiko;
 - 5.2.2. teikiant Paslaugas, veikti sąžiningai ir laikyti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;
 - 5.2.3. Sutartyje numatytais atvejais reklamuoti Prekes, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų;
 - 5.2.4. informuoti Pardavėją apie bet kurias reikšmingas aplinkybes, susijusias su Paslaugų teikimu;
 - 5.2.5. nenaudoti Pardavėjo asmens duomenų jokiame kitame tikslui, išskyrus Sutarties sąlygų vykdymui.
- 5.3. Tarpininkas pareiškia ir patvirtina, kad Interneto svetainė priklauso jam ir nėra jokių nuosavybės teisių apribojimų, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį.

6. PARDAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS, GARANTIJOS

- 6.1. Pardavėjas turi teisę:
 - 6.1.1. bet kada pašalinti savo Prekę iš Interneto svetainės;
 - 6.1.2. gauti iš Tarpininko visą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimu;

- 6.1.3. savo nuožiūra (be atskiro Tarpininko sutikimo) viešinti ir reklamuoti socialiniuose tinkluose ar kitur Prekių nuotraukas ir aprašymus su nuoroda į Interneto svetainę.
- 6.2. Pardavėjas įsipareigoja:
 - 6.2.1. Laikytis Pirkimo – pardavimo ir Privatumo politikos taisyklių;
 - 6.2.2. savarankiškai įkelti Prekes į Interneto svetainę;
 - 6.2.3. tinkamai administruoti Interneto svetainėje Prekių aprašymą, kainą, pristatymo būdus, Prekių pristatymo laiką bei kitą su Prekėmis susijusią informaciją;
 - 6.2.4. Interneto svetainėje gavus Prekių užsakymą, išsiųsti Prekes Pirkėjui bei laikytis Prekių pristatymo laiko;
 - 6.2.5. Interneto svetainėje nurodyti savo vardą, pavardę, telefono numerį, el. pašto adresą;
 - 6.2.6. nutikus nenumatytoms aplinkybėms arba išvykstant atostogų ir kt. panašiais atvejais, susisiekti su Tarpininku ir apie tai jį informuoti;
 - 6.2.7. profesionaliai ir etiškai bendrauti su Pirkėjais Prekių užsakymų Interneto svetainėje klausimais.
- 6.3. Pardavėjas pareiškia ir patvirtina, kad:
 - 6.3.1. Prekės sukurtos Pardavėjo, jos priklauso Pardavėjui ir jis turi teisę Prekes parduoti, taip pat, kad Prekės neįkeistos, neperleistos ir (ar) disponavimas Prekėmis nėra kitaip apribotas;
 - 6.3.2. suteikia teisę Tarpininkui savo nuožiūra platinti (skelbti Interneto svetainėje, spausdinti, rėminti, siųsti ir pan.) Pardavėjo sukurtus plakatus ir tai nebus laikoma jokių intelektualinės nuosavybės pažeidimu;
 - 6.3.3. jis yra visiškai atsakingas už visą prekybos Prekėmis procesą, įskaitant, bet neapsiribojant informacijos apie Prekes pateikimą, Prekių kokybę, Prekių pristatymo ir grąžinimo įgyvendinimą (išskyrus plakatų spausdinimo, rėminimo, siuntimo atvejus);
 - 6.3.4. Prekės, kurios nėra pašalintos iš Interneto svetainės, atvaizdai Tarpininko viešinami ir reklamuojami gali būti bet kur, ir tai nebus laikoma jokių intelektualinės nuosavybės pažeidimu.
- 6.4. Pardavėjui draudžiama Interneto svetainėje įkelti Prekes, kurios nėra sukurtos Pardavėjo bei pažeidžia intelektualinės nuosavybės teises. Esant tokiam atvejui, Tarpininkas Pardavėjo asmens duomenis turi teisę perduoti tikrajam Prekės autoriui.
- 6.5. Pardavėjas sutinka, kad bet kokie iš Sutarties kylantys Tarpininko įsipareigojimai ir teisės būtų perleisti bet kokiam Tarpininko nuožiūra pasirinktam asmeniui be išankstinio Pardavėjo sutikimo.

7. ATSISKAITYMAS UŽ PREKES IR PASLAUGAS

- 7.1. Pirkėjui atlikus Prekių užsakymą Interneto svetainėje, Tarpininkas Pardavėjui pateikia informaciją apie užsakymą. Pardavėjas Pirkėjui išrašo sąskaitą-faktūrą arba PVM sąskaitą faktūrą (priklausomai nuo to, ar Pardavėjas yra PVM mokėtojas). Tarpininkas išrašo PVM sąskaitą-faktūrą Pardavėjui už Komisinį atlygį.
- 7.2. Pirkėjas mokėjimą už Prekes atlieka į Tarpininko sąskaitą. Pirkėjas taip pat apmoka fiksuotą 3,00 Eur Prekės siuntimo mokestį. Šios lėšos, atėmus Komisinį atlygį, Tarpininko pervedamos į Pardavėjo sąskaitą kito mėnesio 20 dieną.
- 7.3. Prieš pervedant Pardavėjui lėšas, Tarpininkas elektroniniu paštu Pardavėjui išsiunčia sąskaitą-faktūrą už per praėjusį kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas, kurioje nurodo apskaičiuotą Komisinį atlygį (tarpininkavimo mokestį) ir bendrą parduotų Prekių pardavimo sumą.
- 7.4. Komisinis atlygis skaičiuojamas kiekvienam Prekių užsakymui atskirai, nuo pilnos jo sumos. Komisinis atlygis yra dviejų rūšių:
 - 7.4.1. Tarpininkavimo mokestis (ne plakatų pardavimui) – 20% nuo Prekių (ne plakatų) užsakymo kainos (su PVM);
 - 7.4.2. Tarpininkavimo mokestis (plakatų pardavimui) – 75% nuo Prekių (plakatų) užsakymo kainos (su PVM). Šiuo atveju plakatų spausdinimą, rėminimą, išsiuntimą atlieka Tarpininkas iš tarpininkavimo mokesčio gautų lėšų.



8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 8.1. Šaliai neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius savo įsipareigojimus pagal Sutartį, kita Šalis turi teisę reikalauti kompensuoti jai su tuo susijusius ir Šalies pagrįstus nuostolius.
- 8.2. Pardavėjas privalo padengti visus Tarpininko patirtus nuostolius, susijusius su tuo, kad Pardavėjas pažeidžia Sutartimi ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktais numatytus reikalavimus. Be kita ko, Pardavėjo pareiga atlyginti Tarpininko nuostolius apima ir pareigą atlyginti bet kokius Tarpininko nuostolius, susijusius su intelektinės nuosavybės ir (ar) vartotojų teisių pažeidimais, jei tokių būtų. Visais šiais atvejais, kai Pardavėjas pažeidžia Sutarties ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Tarpininkas įgyja teisę reikalauti, o Pardavėjas, esant tokiam Tarpininko reikalavimui, įsipareigoja sumokėti Tarpininkui 50 Eur dydžio baudą, kuri laikoma minimaliais ir neįrodinėtinais Tarpininko patirtais nuostoliais.
- 8.3. Šalys patvirtina, kad Tarpininkas nėra jokių operacijų tarp Pardavėjo ir Pirkėjų šalis. Atitinkamai Tarpininkas atleidžiamas nuo bet kokios atsakomybės dėl bet kokių pretenzijų, nuostolių, sprendimų, baudų, rinkliavų, kylančių iš bet kokių reikalavimų, susijusių su Pardavėju ir (ar) Pardavėjo įsipareigojimų Pirkėjų bei bet kokių trečiųjų asmenų atžvilgiu vykdymu, išskyrus atvejus, kai Tarpininkas atlieka plakatų spausdinimo, rėminimo ir siuntimo darbus.
- 8.4. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl Sutarties nevykdymo pagal taisykles, nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI IR NUTRAUKIMAS

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, kai pasirašoma ant kiekvieno Sutarties lapo arba kai Sutartis pasirašoma elektroniniu parašu. Sutartis galioja neterminuotai.
- 9.2. Sutartis gali būti papildyta, pakeista tik raštišku Šalių sutarimu.
- 9.3. Jei kuri nors Sutarties nuostata yra ar tampa visiškai ar iš dalies negaliojanti, ji nedaro negaliojančių likusiųjų Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys įsipareigoja dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri savo turiniu kiek įmanoma labiau atitiktų negaliojančią nuostatą.
- 9.4. Sutartis gali būti nutraukiama:
 - 9.4.1. Šalių sutarimu;
 - 9.4.2. vienašališka Šalies iniciatyva, įspėjus raštu apie Sutarties nutraukimą kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;
 - 9.4.3. nedelsiant vienašališka Šalies iniciatyva, įspėjus raštu apie Sutarties nutraukimą kitą Šalį, kai Sutartis nutraukiama dėl kitos Šalies kaltės, jei kaltoji Šalis nepašalina Sutarties pažeidimo per 5 (penkias) kalendorines dienas po raštiško Šalies įspėjimo;
 - 9.4.4. nedelsiant vienašališka Šalies iniciatyva, esant Sutarties 8.4. punkte nurodytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, kai šios aplinkybės trunka ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 9.5. Nutraukiant Sutartį, Šalys privalo įvykdyti visas iki Sutarties nutraukimo dienos pagal Sutartį atsiradusias prievoleles.

10. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Sutartis sudaryta, jai taikoma ir ji turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 10.2. Visi pranešimai ir informacijos tarp Šalių apsikeitimai pagal Sutartį turi būti atlikti raštu ir yra laikomi tinkamai pateikti, jeigu jie įteikiami asmeniškai pasirašytinai, siunčiami registruotu ar elektroniniu paštu Sutarties 11 straipsnyje nurodytais Šalių adresais. Apie kontaktinių duomenų pasikeitimus Šalys per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja viena kitą. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu ar ankstesniu elektroniniu paštu išsiųsti pranešimai (informacija) yra laikomi pristatytais tinkamai. Visų su Sutartimi susijusių įspėjimų, sutikimų, kitų dokumentų ar kitokių susirašinėjimų gavimo diena laikoma po išsiuntimo einanti 3 (trečia) darbo diena, o kai siunčiama elektroniniu paštu, gavimo diena laikoma po išsiuntimo einanti sekanti darbo diena.



- 10.3. Asmens duomenys tvarkomi Sutarties sąlygų vykdymui, vadovaujantis Sutartimi, Tarpininko Privatumo politikos taisyklėmis ir laikantis ES Reglamento 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir bet kokių kitų galiojančių Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą.
- 10.4. Šalių ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su Sutartimi, sprendžiami tarpusavio derybų būdu. Derybų pradžia laikoma raštiško pasiūlymo pradėti derybas išsiuntimo diena. Nepavykus susitarti per 14 (keturiolika) dienų, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pasirenkant teritorinį teisingumą pagal Tarpininko buveinės vietą.
- 11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PATVIRTINIMAS**
- 11.1. Patvirtindamos aukščiau išdėstytą Šalys pasirašė šią Sutartį dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią. Vienas šios Sutarties egzempliorius įteikiamas Tarpininkui, o kitas - Pardavėjui.
- 11.2. Abi Sutarties Šalys perskaitė Sutartį, suprato jos turinį ir galimas pasekmes, laisva valia neveikiamos jokios jėgos pasirašė Sutartį.

TARPININKAS

UAB „Karsela“

Juridinio asmens kodas: 305052705

PVM kodas: LT100012749016

adresas: Piliakalnio g. 20, LT-67401 Rudaminos k.,

Lazdijų sen., Lazdijų r. sav.

El. paštas: info@lerior.lt

Tel. Nr.: +37062840250

PARDAVĖJAS

Direktorius Paulius Barauskas

